

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1		6	国の定めた基準以上の広さを確保し、スペースは児童の特性に応じて適切に配置・利用しております。	
	2		6	国の定める配置基準では、事業所に児童発達管理責任者・管理者を1名以上配置、児童10名までに職員2名を配置、それ以上の児童が利用する際には、児童5名につき職員を1名ずつ増員するというものになっており、その基準を厳守しております。	
	3	1	5	階段わきに手すりが付いております。階段に滑り止め防止を付けております。	車いす等の利用している児童はおりません。2階にあがる階段は引き続き安全に考慮してまいります。
業務改善	4		6	その日勤務の職員が揃う時間に業務連絡、療育内容の確認など話し合いの場を設けております。また月2回フレクシオン会議を実施し、支援の改善点、療育の計画などすべての職員が情報を共有できるように図っております。	
	5		6	年に一度アンケート調査を実施し、集計内容を職員間で共有しながら今後の支援につなげています。	
	6		6	COMPASS 発達支援センター公式 Web サイトにて公開しております。	今後も公式 Web サイトで公開してまいります。
	7	2	4	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8		6	年間計画に沿った定期的な研修を実施し、職員の資質向上の機会を確保しております。	
適切な支援の提供	9		6	児童発達支援管理責任者が中心となって児童の現状に合った支援計画を作成し、その都度見直しをおこなっています。また関係機関との連携を図り、児童の現状と今後の課題に沿った計画を作成しております。	
	10		6	社内共通様式で標準化されたアセスメントシートを使用しています。	
	11		6	長期休暇の際は個々のプログラムを立ち上げております。	
	12		6	季節の行事を踏まえ固定化しないように努めております。	
	13		6	長期休暇の際は個々のプログラムを立ち上げております。	
	14		6	個別療育を基本とし、集団活動も取り入れた児童の特性に応じた支援計画を作成しています。	
	15		6	毎朝、朝礼で行っております。	
	16		6	送迎があるためその日に行なえなかったことは次の日の朝に必ず共有しております。	
	17		6	支援内容やその日の体調等を記録し、気になったことは職員間で周知したり、ミーティングノートを活用して支援の改善や検証に取り組んでおります。	
	18		6	定期的にモニタリングをおこない、現状の把握をして見直しの必要性を判断しております。	
19		6	個別療育と集団活動と専門療育を組み合わせております。		
関係機関や保護者様との連携	20		6	対象児童について、事前に職員間で話し合い、現状把握のうえで、児童発達支援管理責任者が担当者会議に参画しております。	
	21		6	下校時刻等は保護者様から連絡をいただきトラブル発生時には学校へ連絡して速やかに対応しております。	
	22	2	4	現在医療的ケアが必要な児童は在籍しておりません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について検索してまいります。
	23	2	4	放課後デイサービスなので利用開始時には学校に通われているので就学前の連携は取れていません。	今後必要であれば相談員さんを抜き情報共有をしてまいります。
	24	2	4	現在、小学校1年生から中学校3年生までの在籍となっております。障害福祉サービス利用は現在ありません。	今後障害福祉サービス事業所等を利用する場合は支援内容等の情報を共有いたします。
	25		6	現在は参加しておりません。	
	26		6	現在は参加しておりません。	活動はともに行っていませんが長期休暇など送迎でお会いする機会がありその際、児童の様子について共有させていただいております。またコロナウイルス感染症が落ち着き研修がある場合は参加いたします。
	27		6	現在は参加しておりません。	コロナウイルス感染症が落ち着き研修がある場合は参加いたします。
	28		6	送迎時に児童の様子をお伝えし家庭連携を取り電話相談も行い共通理解をしております。	
	29	2	4	相談を受けた際に改善できるようなアドバイスを保護者様にお伝えしております。	療育上必要でご家庭での協力が仰げるものはご提案し、引き続き可能な範囲で取り組んでまいります。
保護者様への説明責任等	30		6	保護者様に分かりやすいように丁寧な説明を行っております。また契約の際の読み合わせでは質問やご不明な点がないかなどを確認しながら進めております。	
	31		6	いただいた相談内容はご家庭と協力し必要な助言と支援を行っております。	
	32		6	現在は行っておりません。	今後、保護者様同士の連携をご希望されれば前向きに検討してまいります。
	33		6	苦情受付担当者が対応し必要の際、上長に相談し迅速かつ適切に対応しております。	
	34		6	活動概要や行事等子どもカレンダー・SNS・公式 Web サイトのブログ・COMPASS 便り季刊発行をしております。	
	35		6	法人の定める個人情報保護に則って、名前の表示・状態等の流布・外での会話を行わないよう徹底しております。	
	36		6	平易な言葉、記憶に残すための記録、図解、身振り手振り、言い換え、例話法、確認等を情報伝達の配慮をしております。	
	37		6	現在、行っておりません。	地域の方と交流できる場があれば検討いたします。
非常時等の対応	38		6	各種マニュアルは壁面に掲示して、保護者様に手に取ってご覧いただけるようにしております。また、定期的に児童とともに避難訓練を実施しております。	
	39		6	避難訓練は、年間計画を立てて児童も参加して定期的に実施しております。連絡帳のカレンダーで、前月に実施予定日をお知らせし、訓練の様子は次の月の連絡帳カレンダーを通して紹介しております。	
	40		6	事業所に虐待防止責任者を選定し、事業所内研修や外部研修に参加し、認識を深めております。	
	41		6	契約時にやむおえず身体拘束をすることがあることを承諾していただいております。	
	42		6	指示書がある児童については保護者様と情報共有をおこない、各児童のアレルギーに関しては一覧表を作成して全職員に周知しております。	
	43		6	ヒヤリハット報告を徹底し、紙面に残して回覧し、周知ミーティングを行いながら再発防止につなげております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。