

## 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和6年5月24日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2				法令を遵守した十分なスペースを確保しております。活動に応じた机やパーテーションの配置を工夫して、環境づくりをおこなっております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15			1	・ST、OTの先生方とお話しできる機会があればよかったです。 ・先生方が移動になられたり新しく入ったりと、結構あるみたいで何人いるのかなど把握できていない。 子どもからの情報で移動したのかやめたのか聞いたりする。 もう少しわかりやすくしていただきたいです。	法令の基準を満たし、保育士、児童指導員、専門職員を配置しております。 職員紹介の作成、新任職員や職員の異動については送迎時に自己紹介をさせていただき、お便り等を通して紹介させていただくよう努めてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12			4		事業所内はフラットで活動しやすい環境になっております。現時点で車いすを利用する児童の受け入れはおこなっておりませんが、車いすでの利用も可能となっております。
適切な支援の提供	4 支援の計画は、お子様と保護者様のニーズや課題が客観的に分析された上で作成されているか	15	1			・よく話を聞いていただいて子どもに合った支援目標をたてていただけています。	保護者様とのアセスメントで児童の状況や保護者様のご意向をお伺いし、支援計画を作成しております。
	5 活動内容が固定化しないよう工夫されているか	15			1		習慣化と定着を目指し、繰り返し行う療育を基本的におこない、それぞれの児童に合わせた個別課題や季節の行事を取り入れ、固定化しない活動内容となるよう工夫しております。
	6 放課後児童クラブや児童館などの外部の子どもと活動する機会があるか	2	3	2	9	・特に必要性を感じない。	事業所としての交流はおこなっておりませんが、児童は日常的に学校へ通っており、障がいのない子どもたちとの交流はできていると考えられます。 今後は保護者様のご意向を伺いながら交流の機会を検討してまいります。
保護者への説明等	7 契約時などに支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16					契約時に利用契約書・重要事項説明書を通して詳しく説明をおこなっております。 また質問などある際にはいつでも対応できるよう相談窓口（お客様相談係）も設置しております。
	8 日頃からお子様の状況を保護者様と伝え合い、発達状況や課題について共通理解ができているか	16				・気になる行動があるとすぐに教えて頂いたので様子を見ることができています。 ・連絡帳での報告に加えて、送迎時も口頭で様子を伝えていただけるので助かります。	保護者様に喜んでいただき、たいへん嬉しく思います。 連絡帳にその日の活動内容や児童の様子を記載することや、送迎時の面談で直接お伝えするよう努めております。 また、保護者様から児童のご家庭での様子を連絡帳や送迎時の面談でお知らせいただき、共通理解を図っております。
	9 保護者様に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われているか	16				・人数に空きがあるときはご連絡を頂きました。 ・困り事があるとすぐに話を聞いていただけるし、解決に向けて一緒に考えていただけます。	ご相談がある際は連絡帳でのやり取りや送迎時、丁寧にお話を伺いし、保護者様や児童に寄り添いながら対応をおこなっております。 また、事業所での面談もおこなっております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者様同士の連携が支援されているか	4	3	3	6		今後は保護者様のご意向を伺いながら、保護者様参加型の行事の企画や、父母の会の開催についても検討してまいります。
	11 お子様や保護者様からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16					苦情窓口を設置し、ご意見には丁寧に聞き取りをおこない、迅速に丁寧に対応できるよう体制を整えております。 また、保護者様からいただいたご意見の内容については全職員が情報共有・共通理解のうえ、再発防止に努めてまいります。
	12 お子様や保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16					児童には、個々の特性を理解したうえでそれぞれに適したコミュニケーションを図るよう心がけております。 また、保護者様とは連絡帳や電話、送迎時の面談や定期的な事業所での面談等で情報交換、情報共有を行うよう努めてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子様や保護者様に対して発信されているか	13			3		自己評価表は公式Webサイトで公開しております。 季節ごとのCOMPASSだよりの発行や事業所のこどもカレンダー、公式Webサイトのブログで療育の内容や活動状況を知ることができるよう、情報公開、情報発信をおこなっております。
14 個人情報の取扱いに十分注意されているか	15			1		個人情報の使用や保管、使用後の処理については細心の注意を払い、厳重に対応しております。 また、写真掲載など個人情報に関わる場合は保護者様への確認書面にて同意を得ております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者様に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	14			2		各種マニュアルを策定し、出入り口付近の見やすい場所に掲示しております。 また、どのような状況にも迅速に対応できるよう、避難訓練を計画して全職員が対応できるように努めております。
	16 避難訓練、救出訓練、その他必要な訓練が定期的に行われ、非常災害の発生に備えているか	10	2		4		非常事態が起こった際に迅速に対応できるよう、年間計画を立て、火災、地震、風水害、不審者への対応や避難訓練を実施しております。 避難訓練を行った際には、連絡帳や事業所だよりにて保護者様へご報告をしております。
満足度	17 お子様は通所を楽しみにしているか	16					児童にとって楽しく安心できる場所であり、日々成長できる場所であることを目指し、努力してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	16				・コンパスさんでの課題だけでなく、学校の宿題も見てください助かっています。 いつもありがとうございます。	多くの保護者様からご満足いただけているという評価をいただき、たいへん嬉しく思います。 今後も保護者様のお気持ちに寄り添い、ご意向に沿えるよう職員一同より良い支援を目指してまいります。