

# COMPASS JUMP !

令和5年度

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
環境・体制整備	1		4	利用人数に対して適切なスペースを確保しております。また、机の位置を工夫し、学習スペースと活動スペースを分けております。		
	2		4	職員は法令の定めた基準を満たして配置され、全員が資格者で構成されております。		
	3		2	2	事業所内は床がフラットになっており、活動しやすい環境になっております。	事業所が2階にあるため、階段等配慮が必要な箇所があります。
業務改善	4		4	定期的にリフレクション会議をおこない、職員が意見を出し合う機会を設けております。会議の内容は議事録を作成し、情報共有に努めております。		
	5		3	1	今回のアンケートを基に定期的に評価を実施してまいります。いただいたご意見やご要望は、周知と検討をおこない順次改善に努めております。	
	6		4	COMPASS 発達支援センター公式 Web サイトにて公開しております。	今後も公式 Web サイトで公開してまいります。	
	7			4	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8		4	法人で編集した職員研修の動画コンテンツをもとに事業所内で研修を実施しております。		
適切な支援の提供	9		4	定期的にアセスメントを実施し、児童の特性や課題、保護者様のニーズを踏まえた支援計画を作成しております。		
	10		4	統一されたアセスメントツールを使用し、児童の状況、保護者様のご意向の把握をおこなっております。		
	11		4	各職員のアイデアや意見を取り入れ、季節や年齢に配慮した活動内容の計画を立案しております。		
	12		4	個々の成長や特性に合わせ、固定化しないよう活動プログラムを考えております。		
	13		4	平日は限られた時間の中での課題、休日や長期休みはそれぞれのニーズに合わせた課題を設定しております。		
	14		4	児童の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、個別性、多様性のある計画を作成しております。		
	15		4	前回の支援の振り返りをおこない、各児童の課題と役割分担を確認しております。		
	16		4	前回の支援の振り返りをおこない、各児童の課題と役割分担を確認しております。		
	17		4	毎日支援記録を取り、検証・改善は職員間で活発に意見交換し支援につなげるようにしております。		
	18		4	定期的にモニタリングを行い、計画に見直しが必要と判断できるようにしております。		
19		4	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせるとともに、保護者様との面談をしっかりとおりおこない、支援をおこなっております。			
関係機関や保護者様との連携	20		4	対象児童の状況を理解し説明できる最もふさわしい職員が参画しております。		
	21		4	担任や校長先生・教頭先生とも情報共有できるように努めております。通常の連絡調整に加え、小さなことでも相談し合えるように常に連携を図っております。		
	22		4	現在医療的ケアが必要な児童は在籍しておりません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。	
	23		4	就学前に利用していた保育所・幼稚園等とは必要に応じて情報共有できるように体制を整えており、支援が途切れないように努めております。		
	24		4	現在、対象の児童は在籍しておらず、情報提供には至っておりません。	今後、利用児童が該当する状況となった場合は、必要に応じて支援内容等の情報を適切に提供できるよう、書面や連絡体制等を整えてまいります。	
	25		5	1	今年度から研修の機会があり、研修を受けております。	全ての職員が積極的に受講できるよう調整してまいります。
	26		4	外部との活動の機会はありませんでした。		
	27		1	4	今年度は参加機会がありませんでした。	研修や講義等に積極的に参加し、能力向上に繋げてまいります。
	28		4	送迎時にはご自宅のようすや、他の利用機関での状況の聞きとりをすくとともに、連絡帳や口頭で事業所でのようすを詳細にお伝えしております。ご家庭との連携を図り、児童の課題・目標については共有理解ができていると考えております。		
	29		4	ペアレントトレーニングを明記して送迎時ませんが、送迎時や担当者会議時など、あらゆる場面でできる限り保護者様からの相談に応じ、児童との関わりがたなどへの助言や支援に努めております。		
保護者様への説明責任等	30		4	契約時、重要事項説明書・利用契約書を通して詳しく説明をおこなっております。またご不明な点がないか確認しております。		
	31		4	半年に一度のモニタリング時などに定期的にご相談やお悩みごとをお聞きし、送迎時や電話、あるいは事業所に来所された際などあらゆる場面においてご相談に応じ、具体的な助言と支援に努めております。		
	32		4	保護者様から父母の会発足や開催についてのご要望もまたなく、事業所からご提案する機会もありませんでした。	保護者様から父母の会発足や開催についてのご要望をうかがいながら検討を行ってまいります。	
	33		4	相談や申し入れについて対応の体制を整備し、保護者様へお知らせしております。また迅速に対応できるよう努めております。		
	34		4	季節ごとに発行される COMPASS だよりや毎月のカレンダーにて事業所のようすや連絡体制についてお知らせしております。また、行事についてはその都度お手紙でお伝えしております。		
	35		4	個人情報については書類を鍵付き書庫にて管理しております。閲覧後は速やかに書庫に返却し、情報の載った使用後のプリントは同じく鍵付きの棚に保管後シュレッダーで破棄するよう管理しております。ブログでの写真掲載でも保護者様に書面にて同意をいただくよう配慮しております。		
	36		4	児童には特性や状況に応じた伝達の方法を選択し、保護者様とは口頭や電話だけでは難しい場合には書面にて、またその逆の場合は口頭や電話でと、説明する際に伝達方法を配慮しております。		
	37		4	地域の方を交えての交流機会は企画できておりません。	保護者様のご意向を踏まえたうえで、必要に応じ交流の機会を模索してまいります。	
	38		4	緊急時対応マニュアル等の策定しており、訓練も実施していることをお伝えしております。		
	39		4	非常時を想定した年間計画を策定し訓練を実施しております。		
非常時等の対応	40		4	事業所内で虐待に関する勉強会を実施し、虐待防止に全職員で取り組んでおります。		
	41		4	利用契約書に身体拘束の禁止を記載しており、生命、または身体を保護するためにやむを得ず身体拘束をおこなう場合には、あらかじめ文書により保護者様の同意を得るようにしております。		
	42		4	アレルギーについては初回のアセスメントの際に必ず聞き取りをおこない、全職員へ周知しております。		
	43		4	ヒヤリハットの記録をおこない、全職員で共有し、対応策を協議しております。		
	44		4	緊急時対応マニュアル等の策定しており、訓練も実施していることをお伝えしております。		

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。